

**REGULAMIN
W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I TRYBU
DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY
Z DNIA 02.06.2025 r.**

**DZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 2

Przyznawanie środków, o których mowa w §1 dokonywane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia¹.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Prezydent Miasta Świętochłowice² może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- 1) przedsiębiorcy;
- 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”.

¹ Dalej: ustawa

² Dalej: Prezydent Miasta

2. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3:

1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;

2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3

4. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach³.

§ 4

1. Refundacja, o której mowa w § 3 ust.1, pkt 2,3, ust. 2 i 3 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 2 stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja, o której mowa w § 3 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

³ Dalej: Dyrektor Urzędu

DZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

ROZDZIAŁ I

Wniosek

§ 5

1. Podmioty, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 i 3, składają wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Rozpatrywanie wniosków

Część I

Formalna ocena wniosku

§ 7

Pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej dokonuje oceny formalnej wniosków oraz stwierdza złożenie oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku.

§ 8

Pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej dokonuje oceny wedle kryteriów określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

KRYTERIUM	PUNKTACJA	LICZBA PUNKTÓW
<u>1 Kryterium</u> Sektor, w którym zostanie stworzone stanowisko pracy	2 pkt – produkcja	
	1 pkt - usługi	
	0 pkt - handel	
<u>2 Kryterium</u> Okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku	2 pkt – powyżej 3 lat	
	1 pkt – powyżej 1 do 3 lat	
	0 pkt – do 1 roku	
<u>3 Kryterium</u> Forma zabezpieczenia	5 pkt – blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancja bankowa	
	3 pkt – weksel z poręczeniem, poręczenie oraz zastaw na prawach lub rzeczach	
	0 pkt – akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
<u>4 Kryterium</u> Miejsce utworzenia refundowanego stanowiska pracy	1 pkt – Miasto Świętochłowice	
	0 pkt - pozostałe	
SUMA PUNKTÓW		

§ 9

Wniosek może być uwzględniony jeżeli zostaną spełnione warunki, o których mowa w § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu.

§ 10

Pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej sporządza opinię na temat dotychczasowej współpracy z PUP w Świętochłowicach oraz podaje informację dotyczące ilości zarejestrowanych osób bezrobotnych o kwalifikacjach i wymaganiach określonych we wniosku.

Część II

Opinia Komisji

§ 11

1. Komisja jest powołana przez Dyrektora Urzędu do wyrażania opinii co do wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Komisja składa się z trzech członków powoływanych spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świątchłowicach.
3. Opinia Komisji może zostać poprzedzona wizytą monitorującą w miejscu utworzenia stanowiska pracy. Z wizyty monitorującej zostaje sporządzony protokół.

§ 12

1. Opinia Komisji polega na dokonaniu indywidualnej oceny wniosku przez każdego członka Komisji, a następnie wyrażeniu tej oceny poprzez przyznanie bądź nieprzyznanie punktów.
2. Punkty przyznawane są w skali od 1 do 10.
3. Opinia Komisji poprzedzona może być wysłuchaniem wnioskodawcy.
4. Wyniki pracy Komisji są stwierdzane w protokole, który następnie zostaje przedstawiony Dyrektorowi Urzędu.
5. Komisja w przedstawionym protokole może wskazać wydatki, które są nieracjonalne.
6. Opinia Komisji nie jest wiążąca.

Część III

Decyzja Dyrektora

§ 13

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji decyduje Dyrektor Urzędu.
2. Dyrektor podejmując decyzję bierze pod uwagę:
 - 1) informacje zawarte we wniosku,
 - 2) opinię, o której mowa w § 10 Regulaminu,
 - 3) opinie, o której mowa w § 12 Regulaminu.

3. Dyrektor podejmując decyzję w sprawie dofinansowania bierze pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, przyznając dofinansowanie w sytuacji, gdy liczba uzyskanych punktów przewyższa lub jest równa 50% punktów maksymalnie możliwych do uzyskania.

Część IV

Informacja i umowa

§ 14

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

2. W przypadku przyznania refundacji zostaje podpisana umowa.

3. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

2) utrzymania przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;

4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 158 ust. 1 i 2 ustawy, o której mowa w § 2 pkt 1 regulaminu;

5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała refundację nabyła prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług.

4. Do okresu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

5. Umowa powinna być podpisana w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1.

Część V

Kontrola utworzenia stanowiska pracy

§ 15

1. Kontrola ma na celu stwierdzenie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z wnioskiem.

2. Kontrola dokonywana jest w miejscu utworzenia stanowiska pracy przez dwóch pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach w obecności wnioskodawcy.

3. Z kontroli / wizyty monitorującej sporządza się protokół.

4. W trakcie kontroli sporządza się dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą dokonane zakupy zgodnie z wnioskiem.

DZIAŁ III

Formy zabezpieczenia zwrotu

§ 16

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:

1) poręczenie,

2) weksel in blanco,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

3. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

4. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) poręczycielem może być:

1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego nie będącego w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

- a) dowód osobisty – do wglądu,
- b) zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, potwierdzające miesięczny dochód,
- 2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

- a) dowód osobisty – do wglądu,
- b) decyzję przyznania renty, emerytury,
- c) potwierdzenie otrzymania renty, emerytury (dowód wpłaty na konto).
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

- a) dowód osobisty – do wglądu,
- b) rozliczenie roczne za rok ubiegły,
- c) oświadczenie o uzyskiwanym miesięcznym dochodzie,

4) osoby prawne nie będące w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

a) dokument umocowania,

b) bilans oraz rachunek zysków i strat za ubiegły rok,

5) każdym przypadku miesięczny dochód brutto poręczyciela powinien wynosić nie mniej niż 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Minimalne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

6) poręczycielem nie może być osoba, która jest już poręczycielem z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu, za wyjątkiem sytuacji gdy wysokość uzyskanych dochodów pozwala w należyty sposób zabezpieczyć więcej niż jedną umowę za zgodą Dyrektora.

5. W przypadku gwarancji bankowej oraz blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 50% kwoty otrzymanej refundacji i musi być zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. W przypadku zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi wynosić co najmniej 150% kwoty otrzymanej refundacji z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia oraz musi być zawarty na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego musi wynosić 150% otrzymanej refundacji i musi być zawarty na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku o refundację przedłożyć oświadczenie o majątku.

9. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) jego wartość musi wynosić 150% kwoty otrzymanej refundacji.

DZIAŁ IV

Wyłączenia przedmiotowe

§ 17

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie przyznaje się na:

1) rzeczy używane, z wyłączeniem zakupu rzeczy, która przekracza maksymalnej wysokość refundacji, wraz z opinią rzeczoznawcy, dokumentem potwierdzającym pochodzenie oraz oświadczeniem, że zakupiona rzecz nie była finansowana ze środków publicznych, w szczególności nie była przedmiotem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

2) koszty przesyłki, transportu,

3) remont (materiały i usługa),

4) części zamienne,

5) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,

6) szkolenia,

7) produkty przeznaczone na sprzedaż lub wynajem,

8) uzyskanie zezwoleń, licencji i innych opłat administracyjnych,

9) wycena rzeczoznawcy,

10) koszty reklamy i promocji,

11) zakup samochodu,

12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, Internet, itp.),

13) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,

14) pokrycie kosztów użyczenia rzeczy,

15) przejęcie istniejącego stanowiska pracy,

16) zakup rzeczy od małżonka, krewnych, powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

DZIAŁ V

Wyłączenia podmiotowe

§ 18

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie przyznawana Wnioskodawcy, któremu przed dniem rozpatrzenia wniosku rozwiązano umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w związku z naruszeniem jej postanowień.
2. W jednym czasie mogą być zawarte maksymalnie 4 umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.