

ZASADY PRYZYNAWANIA
PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŚWIĘTOCHŁOWICACH Z DNIA 07.02.2019 r.

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w tym warunki i tryb przyjmowania wniosków, priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ustalone na 2019 r. dotyczące kierunków wydatkowania środków oraz umowę zawieraną z wnioskodawcą.

§ 2

Podstawa prawna

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS” realizowane jest m. in. na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362)
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, późn. zm.);

- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 9) Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- 10) Ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)
- 11) Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

§ 3

Informacje ogólne

1. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

§ 4

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 5) **mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 646);
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.

o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

7) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);

8) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

9) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

10) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach reprezentowany przez Dyrektora, który realizuje zadania z zakresu wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w imieniu i na rzecz Prezydenta Miasta Świętochłowice;

11) **FP** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy;

12) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

§ 5

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym.

2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:

- 1) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji

- pielęgniarek
i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - 3) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, BHP.
 - 4) kursy języków obcych od podstaw oraz kursy nie branżowe, jeżeli do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego tj. dedykowanego poszczególnym sektorom biznesu, uwzględniających ich specyfikę i problematykę, a jedynie kursy stanowiące poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym.
4. Wsparcie ze środków KFS będzie przyznane w pierwszej kolejności pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone minimum w jednym z przyjętych priorytetów wskazanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
5. W przypadku pozostawania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, Urząd może przyznać środki Pracodawcom niespełniającym tych wymagań.
6. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie *Barometru Zawodów 2019* dla powiatu Świętochłowice lub województwa śląskiego.
7. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
8. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie do trzech szkoleń dla jednego pracownika/pracodawcy.

§ 6

Wysokość wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);

- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki.

§ 7

Zakres podmiotowy

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

§ 8

Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są w terminach naboru określonych przez Urząd Pracy w Świętochłowicach w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej <http://swietochlowice.praca.gov.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.
3. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O finansowanie działań finansowanych z KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
5. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz załączniku 1 i 2 przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
7. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,
 - 2) być uwierzytniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralność weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
8. Środki z KFS nie mogą być przyznane pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

10. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

11. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem Umowy.

§ 9

Zasady rozpatrzenia wniosku

Informacje ogólne

1. Terminy przyjmowania wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <http://swietochlowice.praca.gov.pl/> oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
2. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego. W skład Komisji wchodzi 4 przedstawicieli Urzędu.
3. Dyrektor Urzędu może:
 - 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
 - 2) przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków realizacji finansowania wsparcia ze środków KFS;
 - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
 - 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

§ 10 Rozpatrywanie wniosku

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane mogą być dodatkowe kryteria ogłoszone zgodnie z § 8 pkt 2 regulaminu.
3. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 rozporządzenia tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

- wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
5. Wniosek **pozostaje bez rozpatrzenia** w przypadku:
 - 1) nieuzupełnienia w terminie na wezwanie;
 - 2) braku podpisu przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy;
 - 3) braku dołączonych załączników, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku **negatywnego rozpatrzenia** wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
7. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 11

Ocena formalna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

1. Ocena formalna wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców dotyczy oceny w zakresie nw. wymogów:
 - 1) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk,
 - 2) podpisania przez uprawnione osoby,
 - 3) kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników.
2. Niedopełnienie któregośkolwiek z wymogów wymienionych w ust. 1, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.

§ 12

Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzona zostaje w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu na podstawie § 8 pkt 2.
2. Pozytywnie zostaną rozpatrzone wnioski, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania środków finansowych.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji celem racjonalnego podziału środków.
4. Wynik pracy komisji utrwalany jest w formie protokołu, który przedstawiany jest Dyrektorowi Urzędu.
5. Członek komisji może wnieść zdanie odrębne do protokołu.
6. Dyrektor Urzędu decyduje o przyznaniu bądź nie przyznaniu środków.

§ 13

Realizator działań finansowanych z KFS

1. Realizatorem działań powinny być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach

pozaszkolnych. Jeśli instytucja wybrana do realizacji kursu nie funkcjonuje w oparciu o prawo gospodarcze, zapis informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej powinien znaleźć się w innych dokumentach (akty prawne, statut, regulamin).

2. Dodatkowo premiowany jest fakt posiadania przez realizatora działań KFS wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji szkolącej w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń lub innych danych dotyczących realizatora.

§ 14

Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, zawierającą zobowiązanie do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach może w szczególnych wypadkach odstąpić od poszczególnych zapisów regulaminu, w tym wymagań i wyłączeń w nim przewidzianych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach
z dnia 07.02.2019 r.*

**Wzór wniosku
pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami**

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach
z dnia 07.02.2019 r.*

**Wzór umowy
o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy (KFS).**