

/pieczęć zakładu pracy/

Miejscowość i data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Świętochłowicach**

WNIOSEK
w sprawie zawarcia umowy o organizację stażu

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. tekst jednolity poz.1265 i 1149 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. nr 142 poz. 1160).

1. Nazwa firmy/imię i nazwisko: _____

Nr telefonu do kontaktu z PUP: _____

2. Adres:

- Siedziba firmy: _____

- Miejsce prowadzenia działalności: _____

tel.: _____ fax: _____

3. Adres e:mail: _____

4. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej _____

5. REGON _____ NIP: _____

6. Imię i nazwisko, PESEL oraz nr dowodu osobistego osoby/osób uprawnionej/yh do podpisania umowy: _____

7. Liczba pracowników zatrudnionych w chwili obecnej u organizatora w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy _____

8. Aktualnie u organizatora realizowane są następujące umowy o odbywanie stażu:

| Nazwa urzędu pracy, z którego skierowano osobę bezrobotną do odbycia stażu | Okres odbywania stażu | Liczba osób bezrobotnych odbywających staż |
|--|-----------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Dane dotyczące organizacji stażu:

| Nazwa zawodu/stanowiska KOD ZAWODU (WWW.PSZ.PRACA.GOV.PL) | Liczba prze wy dywan ych miejs c pracy | Wymagane kwalifikacje | | Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne | Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące) | Zmianowość /godziny/ |
|---|---|-----------------------|------------------------|--|---|-------------------------|
| | | wykształcenie | minimalne kwalifikacje | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

10. Imię i nazwisko oraz adres bezrobotnego proponowanego do przyjęcia na staż:

11. Dane opiekuna stażysty:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko _____

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko _____

12. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie dla _____ osób-(oby) w formie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy.

13. Oświadczam, że zalegam/nie zalegam* z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego.

14. Oświadczam, że zalegam/nie zalegam* z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

UWAGA!

1. Program stażu stanowi integralną część wniosku o organizację stażu.
2. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie.

Załączniki:

1. Program stażu stanowiący załącznik nr 1 (dla każdego stanowiska pracy należy przygotować odrębny program stażu; program powinien być sporządzony czytelnie, szczegółowo i w punktach).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora /nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora w dokumencie rejestracyjnym/;

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Pieczęćka i podpis organizatora

*niewłaściwe skreślić

6. Godziny odbywania stażu: _____
7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
Wydanie opinii przez organizatora po zakończeniu stażu. Opinia powinna zawierać informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu.

Organizator stażu oświadcza, że realizacja w/w programu stażu umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu

.....
Piecątka i podpis organizatora

INFORMACJA

1. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Forma stażu skierowana jest do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.
3. Starosta może skierować do odbycia stażu na bezrobotnych na okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej.
4. Starosta może również skierować bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy.
5. Organizator stażu w pkt 9 wniosku może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
6. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
7. U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
9. Dyrektor powiatowego urzędu pracy w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku poinformuje na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
10. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż, o którym mowa w pkt 10 wniosku może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
11. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
12. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
14. Na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż organizator obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Wniosek o udzielenie urlopu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy.

* dotyczy wyłącznie osób fizycznych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach, ul. Plebiscytowa 3, 41-600 Świętochłowice, e-mail: kasw@praca.gov.pl, tel.: (32) 34 62 700.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: **ido@pup-swietochlowice.pl**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.

Z prawa żądania usunięcia danych oraz przenoszenia danych osobowych nie można korzystać w sytuacji kiedy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Osoba, której dane dotyczą **ma prawo wnieść sprzeciw:**

1) wobec przetwarzania danych osobowych na następujących przesłankach:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;

2) wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego,

3) wobec przetwarzania danych osobowych do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Z prawa wniesienia sprzeciwu nie można korzystać w sytuacji kiedy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Dodatkowo ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do organu nadzorczego**, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań ustawowych, w tym prowadzenia rejestru danych o rynku pracy w powiecie, na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy oraz innych przepisów prawa.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na **podstawie:**

1) **art. 6 ust. 1 lit. c** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w myśl którego przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**,

2) **art. 6 ust. 1 lit. e** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w myśl którego przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**,

oraz **art. 33 ust. 5b w zw. z art. 4 ust. 5a pkt 6, 7 i 8, ust. 5b w zw. z ust. 5c pkt 5, 6 i 7** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o **promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy**,

DRUK/IOD/1/2019/Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą/staż/zatrudnienie subsydiowane

3) **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w myśl którego przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli osoba, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych - w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **obowiązkiem ustawowym**, a ich niepodanie będzie skutkowało **niezałatwieniem sprawy** będącej przedmiotem postępowania.

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie **odrębnej zgody**, przysługuje Państwu **prawo cofnięcia zgody** w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (przetwarzane w rejestrze danych o rynku pracy) przez **okres 50 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie dane osobowe będą przetwarzane **do momentu ewentualnego odwołania zgody**.

Odbiorcami danych osobowych będą wszystkie podmioty, którym przekazanie tych danych jest niezbędne dla realizacji zadań określonych w przepisach prawnych.

Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**.

Nie będzie podlegać Pani/Pan decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne.

Zapoznałem się z powyższą informacją

Imię, nazwisko

Data:

Podpis: