

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko bibliotekarza

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – **bibliotekarza**

Miejsce pracy: **Miejska Biblioteka Publiczna w Świętochłowicach**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe w zakresie związanym z zadaniami biblioteki lub odnoszące się do bibliologii i informatologii,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
5. dobra znajomość zasad udostępniania zbiorów,
6. bardzo dobra znajomość standardów bibliograficznych,
7. doświadczenie w pracy w jednym z istniejących zintegrowanych systemów bibliotecznych (preferowany SOWA SQL),
8. dobra znajomość posługiwania się katalogami i inwentarzami,
9. dobra znajomość księgozbioru,
10. dobra znajomość źródeł informacji,
11. dobra znajomość zasad gromadzenia i opracowywania zbiorów,
12. dobra znajomość ustawy o bibliotekach i ustawy o organizowaniu i prowadzenia działalności kulturalnej,
13. dobra znajomość ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
14. biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych,
15. minimum 3-letni udokumentowany staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziana znajomość języka obcego,
2. samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy,
3. łatwość nawiązywania kontaktu,
4. skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki,
5. kreatywność, silna motywacja do pracy,
6. wysoka kultura osobista, komunikatywność,
7. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
8. zainteresowanie literaturą, kulturą i sztuką,
9. znajomość rynku wydawniczego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Czynności bezpośrednie:

1. W zakresie udostępniania zbiorów:

- organizowanie i obsługa filii bibliotecznych;
- wypożyczenia:
 - na zewnątrz,
 - na miejscu w czytelnich,
 - międzybiblioteczne;
- rejestracja czytelników;
- wypożyczanie oraz udostępnianie na miejscu zbiorów Filii oraz ich włączanie na półkę;
- prowadzenie prawidłowej ewidencji czytelników, wypożyczeń oraz upomnień;
- egzekwowanie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- pobieranie kar za przetrzymywanie książek oraz wpisywanie pobranych kar do kwitariusza;
- wysyłanie upomnień do czytelników przetrzymujących książki (co dwa miesiące);
- upowszechnianie czytelnictwa;
- organizowanie różnorodnych form działalności kulturalnej i oświatowej, współdziałanie
- z bibliotekami innych sieci oraz szkołami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
- organizowanie spotkań z pisarzami, ciekawymi ludźmi;
- propagowanie działalności Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach;
- rejestracja członków Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki oraz pobieranie i ewidencja składek wpłacanych przez czytelników na rzecz Stowarzyszenia przyjaciół Biblioteki.

2. W zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów:

- kształtowanie zakresu tematycznego zbiorów;
- składanie zamówień do kierownika Filii, a przez niego do Działu Gromadzenia;
- stała analiza dezyderatów czytelniczych;
- oprawa przybytków, opatrywanie ich sygnaturą miejsca oraz włączanie na półkę;
- prowadzenie katalogów oraz kartotek pomocniczych i ich melioracja;
- kontrola, selekcja i naprawa zbiorów;
- prenumerata czasopism, prowadzenie ich ewidencji;
- sprzedaż wydawnictw własnych i obcych;
- udział w inwentaryzacjach zbiorów.

W zakresie promocji, marketingu i organizacji imprez

- prowadzenie serwisów informacyjnych dla mediów dotyczących prac, dokonań i oferty biblioteki;
- redagowanie bibliotecznej witryny internetowej oraz moderowanie informacji udostępnianych za jej pośrednictwem;
- prowadzenie profili Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach w serwisach społecznościowych;
- redagowanie merytoryczne i opracowanie techniczne materiałów reklamujących i promujących instytucję, jej zbiory, repertuar usług oraz bieżącą ofertę kulturalną i oświatową;
- organizowanie i dokumentowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, prezentacji, pokazów, spotkań i prelekcji oraz eventów;
- koordynacja i wsparcie merytoryczne działalności kulturalno-oświatowej i edukacyjnej w działach MBP;
- monitorowanie otoczenia bliższego i dalszego instytucji;
- kształtowanie elementów komunikacji wizualnej w Bibliotece.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys (CV),
3. kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
5. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach potwierdzone za zgodność z oryginałem,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
składać osobiście w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach
ul. Plebiscytowa 3, 41-600 Świętochłowice
lub pocztą na adres wyżej wskazany w nieprzekraczalnym terminie do 31.03.2020, w zamkniętej
kopercie z następującą adnotacją **"Nabór na stanowisko bibliotekarz"** (decyduje data wpływu na
bibliotekę).

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą
rozpatrywane. **Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej
www.mbp.swietochlowice.pl w zakładce BIP.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną
zniszczone.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia zastrzega możliwość unieważnienia
naboru bez podawania przyczyny.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Świętochłowicach
Katarzyna Łazaj
Katarzyna Łazaj

