Formularz ofertowy

Formularz ofertowy musi zawierać:

1. Dane Instytucji szkoleniowej (nazwa firmy, NIP, REGON, adres siedziby, dane kontaktowe).
2. Program szkolenia zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
3. Wzór zaświadczenia po ukończeniu szkolenia.
4. Wzór ankiety ewaluacyjnej.
5. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zgodnie z kierunkiem szkolenia.
6. Informacje na temat certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową.
7. Informację na temat posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
8. Kalkulację kosztów zamawianej usługi (wszystkie czynniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).
9. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w prowadzeniu szkoleń o pokrewnej tematyce.
10. Informację o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Świętochłowicach (wzór w załączeniu).

Powyższy formularz ofertowy powinien uwzględniać tematykę wszystkich szkoleń wskazanych w zapytaniu ofertowym.