

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach
z dnia 12.09.2023 r.

ZASADY PRYZNAWANIA
PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŚWIĘTOCHŁOWICACH Z DNIA
12.09.2023 r.

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pracodawcy środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w tym warunki i tryb przyjmowania wniosków, priorytety Rady Rynku Pracy ustalone na 2023 r. dotyczące kierunków wydatkowania środków oraz ogólne warunki umowy zawieranej z wnioskodawcą.

§ 2

Podstawa prawna

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS” realizowane jest m. in. na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

§ 3

Informacje ogólne

Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań pracodawcy.

§ 4

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 5) **mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenie ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świątchłowicach;
- 10) **FP** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy;

11) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

§ 5

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Wsparcie ze środków KFS będzie przyznane w pierwszej kolejności pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone minimum w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2023, wskazanych przez Radę Rynku Pracy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku pozostawania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, Urząd może przyznać środki Pracodawcom niespełniającym wymagań, o których mowa w ust. 3.

5. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy.

6. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie do trzech szkoleń dla jednego pracownika/pracodawcy.

§ 6

Wysokość wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego - w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Łączna wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć dopuszczalnej wysokości pomocy de minimis.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki.

§ 7

Zakres podmiotowy

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
2. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

§ 8

Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach jeżeli urząd ten jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski składane są w terminach naboru określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świątchłowicach w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej <https://swietochlowice.praca.gov.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.
4. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz załączniku 1 i 2 przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
7. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

§ 9

Zasady rozpatrzenia wniosku

Informacje ogólne

1. Terminy przyjmowania wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <https://swietochlowice.praca.gov.pl/> oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
2. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego. W skład Komisji wchodzi 3 przedstawicieli Urzędu.
3. Dyrektor Urzędu może:
 - 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
 - 2) przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków realizacji finansowania wsparcia ze środków KFS;
 - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
 - 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

§ 10

Rozpatrywanie wniosku

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia również w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
6. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 11

Ocena formalna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

1. Ocena formalna wniosku o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców dotyczy oceny w zakresie nw. wymogów:

- 1) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk,
- 2) podpisania przez uprawnione osoby,
- 3) kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników.

2. W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo (z wyjątkiem sytuacji, gdy wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia), Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.

§ 12

Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzona zostaje w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu.

2. Pozytywnie zostaną rozpatrzone wnioski, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania środków finansowych.

3. Wynik pracy komisji utrwalany jest w formie protokołu, który przedstawiany jest Dyrektorowi Urzędu.

4. Członek komisji może wnieść zdanie odrębne do protokołu.

5. Dyrektor Urzędu decyduje o przyznaniu bądź nie przyznaniu środków.

§ 13

Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS.

2. Umowa określa, między innymi:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz wykonywanych zawodów,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

3. Do umowy dołącza się wniosek jako jej integralną część.

4. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, zawierającą zobowiązanie do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach może w szczególnych wypadkach odstąpić od poszczególnych zapisów regulaminu, w tym wymagań i wyłączeń w nim przewidzianych, za wyjątkiem wynikających z przepisów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

*Załączniki do Regulaminu
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach
z dnia 12.09.2023 r.*

Załącznik nr 1:

Wzór wniosku

**pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami**

Załącznik nr 2:

Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023