**REGULAMIN**

**W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I TRYBU**

**DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW**

**WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA**

**STANOWISKA PRACY**

**Z DNIA 02.06.2025 r.**

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**§ 2**

Przyznawanie środków, o których mowa w §1 dokonywane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia[[1]](#footnote-1).

2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Prezydent Miasta Świętochłowice[[2]](#footnote-2) może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1) przedsiębiorcy;

2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób

prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”.

2. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3:

1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;

2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3

4. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach[[3]](#footnote-3).

**§ 4**

1. Refundacja, o której mowa w § 3 ust.1, pkt 2,3, ust. 2 i 3 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 2 stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja, o której mowa w § 3 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

**DZIAŁ II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**ROZDZIAŁ I**

**Wniosek**

**§ 5**

1. Podmioty, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 i 3,składają wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

**ROZDZIAŁ II**

**Rozpatrywanie wniosków**

**Część I**

**Formalna ocena wniosku**

**§ 7**

Pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej dokonuje oceny formalnej wniosków oraz stwierdza złożenie oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku.

**§ 8**

Pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej dokonuje oceny wedle kryteriów określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **PUNKTACJA** | **LICZBA**  **PUNKTÓW** | |
| 1 Kryterium  Sektor, w którym zostanie stworzone stanowisko  pracy | 2 pkt – produkcja |  | |
| 1 pkt - usługi |
| 0 pkt - handel |
| 2 Kryterium  Okres funkcjonowania  wnioskodawcy  na rynku | 2 pkt – powyżej 3 lat |  | |
| 1 pkt – powyżej 1 do 3 lat |
| 0 pkt – do 1 roku |
| 3 Kryterium  Forma  zabezpieczenia | 5 pkt – blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym  oraz gwarancja bankowa |  | |
| 3 pkt – weksel z poręczeniem, poręczenie oraz zastaw na prawach lub rzeczach |
| 0 pkt – akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika |
| 4 Kryterium  Miejsce utworzenia refundowanego  stanowiska pracy | 1 pkt – Miasto Świętochłowice |  | |
| 0 pkt - pozostałe |
| **SUMA PUNKTÓW** | | |  |

**§ 9**

Wniosek może być uwzględniony jeżeli zostaną spełnione warunki, o których mowa   
w § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu.

**§ 10**

Pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej sporządza opinię na temat dotychczasowej współpracy z PUP w Świętochłowicach oraz podaje informację dotyczące ilości zarejestrowanych osób bezrobotnych o kwalifikacjach i wymaganiach określonych we wniosku.

**Część II**

**Opinia Komisji**

**§ 11**

1. Komisja jest powołana przez Dyrektora Urzędu do wyrażania opinii co do wniosków   
w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Komisja składa się z trzech członków powoływanych spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach.

3. Opinia Komisji może zostać poprzedzona wizytą monitorującą w miejscu utworzenia stanowiska pracy. Z wizyty monitorującej zostaje sporządzony protokół.

**§ 12**

1. Opinia Komisji polega na dokonaniu indywidualnej oceny wniosku przez każdego członka Komisji, a następne wyrażeniu tej oceny poprzez przyznanie bądź nieprzyznanie punktów.

2. Punkty przyznawane są w skali od 1 do 10.

3. Opinia Komisji poprzedzona może być wysłuchaniem wnioskodawcy.

4. Wyniki pracy Komisji są stwierdzane w protokole, który następnie zostaje przedstawiony Dyrektorowi Urzędu.

5. Komisja w przedstawionym protokole może wskazać wydatki, które są nieracjonalne.

6. Opinia Komisji nie jest wiążąca.

**Część III**

**Decyzja Dyrektora**

**§ 13**

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji decyduje Dyrektor Urzędu.

2. Dyrektor podejmując decyzję bierze pod uwagę:

1) informacje zawarte we wniosku,

2) opinię, o której mowa w § 10 Regulaminu,

3) opinie, o której mowa w § 12 Regulaminu.

3. Dyrektor podejmując decyzję w sprawie dofinansowania bierze pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, przyznając dofinansowanie w sytuacji, gdy liczba uzyskanych punktów przewyższa lub jest równa 50% punktów maksymalnie możliwych do uzyskania.

4. W wyjątkowych przypadkach dofinansowanie może zostać przyznane Wnioskodawcy, który nie osiągnął wymaganej liczby punktów.

5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może nie przyznać dofinansowania Wnioskodawcy, który osiągnął wymaganą liczbę punktów.

**Część IV**

**Informacja i umowa**

**§ 14**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

2. W przypadku przyznania refundacji zostaje podpisana umowa.

3. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

2) utrzymania przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;

4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 158 ust. 1 i 2 ustawy, o której mowa w § 2 pkt 1 regulaminu;

5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała refundację nabyła prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług.

4. Do okresu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

5. Umowa powinna być podpisana w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1.

**Część V**

**Kontrola utworzenia stanowiska pracy**

**§ 15**

1. Kontrola ma na celu stwierdzenie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z wnioskiem.

2. Kontrola dokonywana jest w miejscu utworzenia stanowiska pracy przez dwóch pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach w obecności wnioskodawcy.

3. Z kontroli sporządza się protokół.

4. W trakcie kontroli sporządza się dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą dokonane zakupy zgodnie z wnioskiem.

**DZIAŁ III**

**Formy zabezpieczenia zwrotu**

**§ 16**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:

1) poręczenie,

2) weksel in blanco,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

4) gwarancja bankowa,

5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

3. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

4. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) poręczycielem może być:

1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

a) dowód osobisty – do wglądu,

b) zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach wydane nie wcześniej niż w ostatnich   
30 dniach przed podpisaniem umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, potwierdzające miesięczny dochód,

2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

a) dowód osobisty – do wglądu,

b) decyzję przyznania renty, emerytury,

c) potwierdzenie otrzymania renty, emerytury (dowód wpłaty na konto).

3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

a) dowód osobisty – do wglądu,

b) rozliczenie roczne za rok ubiegły,

c) oświadczenie o uzyskiwanym miesięcznym dochodzie,

4) osoby prawne nie będące w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Osoba taka powinna przedstawić w momencie podpisania umowy przez wnioskodawcę:

a) dokument umocowania,

b) bilans oraz rachunek zysków i strat za ubiegły rok,

5) każdym przypadku miesięczny dochód brutto poręczyciela powinien wynosić nie mniej niż 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Minimalne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

6) poręczycielem nie może być osoba, która jest już poręczycielem z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu, za wyjątkiem sytuacji gdy wysokość uzyskanych dochodów pozwala w należyty sposób zabezpieczyć więcej niż jedną umowę za zgodą Dyrektora.

7) poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej.

5. W przypadku gwarancji bankowej oraz blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 50% kwoty otrzymanej refundacji i musi być zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. W przypadku zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi wynosić co najmniej 150% kwoty otrzymanej refundacji   
z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia oraz musi być zawarty na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego musi wynosić 150% otrzymanej refundacji i musi być zawarty na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku o refundację przedłożyć oświadczenie o majątku.

9. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) jego wartość musi wynosić 150% kwoty otrzymanej refundacji.

**DZIAŁ IV**

**Wyłączenia przedmiotowe**

**§ 17**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie przyznaje się na:

1) rzeczy używane,

2) koszty przesyłki, transportu,

3) remont (materiały i usługa),

4) części zamienne,

5) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,

6) szkolenia,

7) produkty przeznaczone na sprzedaż lub wynajem,

8) uzyskanie zezwoleń, licencji i innych opłat administracyjnych,

9) wycena rzeczoznawcy,

10) koszty reklamy i promocji,

11) zakup samochodu,

12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, Internet, itp.),

13) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,

14) pokrycie kosztów użyczenia rzeczy,

15) przejęcie istniejącego stanowiska pracy,

16) zakup rzeczy od małżonka, krewnych, powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**DZIAŁ V**

**Wyłączenia podmiotowe**

**§ 18**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie przyznawana Wnioskodawcy, któremu przed dniem rozpatrzenia wniosku rozwiązano umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy   
   w związku z naruszeniem jej postanowień.
2. W jednym czasie mogą być zawarte maksymalnie 4 umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**DZIAŁ VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 19**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach może w szczególnych wypadkach odstąpić od poszczególnych zapisów regulaminu, w tym wymagań   
   i wyłączeń w nim przewidzianych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

1. Dalej: ustawa [↑](#footnote-ref-1)
2. Dalej: Prezydent Miasta [↑](#footnote-ref-2)
3. Dalej: Dyrektor Urzędu [↑](#footnote-ref-3)