|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | | | | **OFERTA: OTWARTA / ZAMKNIĘTA\*** | | | | | | |
| **1. Nazwa pracodawcy** .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | **3.** **Adres pracodawcy**  kod pocztowy/poczta …………………………………………………...  miejscowość..............................................................................................  ulica .........................................................................................................  Tel. ………………………………………………………………….….  e-mail | | | | | | |
| **2.** **Nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**:  .......................................................................................................tel............................................  **miejsce zgłaszania się kandydatów na rozmowę:**  ............................................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **4.** **Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników**:  ...................................………….… | | | **5.** **Numer statystyczny pracodawcy (Regon):**  ………………….......…......................... | | | | | | | **6. Podstawowy rodzaj działalności wg: PKD**  ……….........……....… | | | | **7. Numer identyfikacji podatkowej:**  NIP ………..............…………………. | | |
| **8. Forma prawna prowadzonej działalności:**  a) przedsiębiorstwo jednoosobowe  b) przedsiębiorstwo spółki: ………....…….  c) przedsiębiorstwa spółdzielnie  d) inny rodzaj …………………...…….… | | | | | | **9. Forma kontaktu PUP z pracodawcą:**  1) kontakt osobisty  2) kontakt telefoniczny  3) e-mail | | | | | **10. Agencja Zatrudnienia**:   1. Tak, numer wpisu do rejestru   ……………………….....................…..  2. Nie | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące oferty pracy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Nazwa zawodu**  .......................................................................................................................................................................  ....................................................................................  **12. Kod zawodu**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | | | | **13.** **Nazwa stanowiska**  .............................................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................... | | | | | | | | | **15. Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński:**  TAK NIE | | | |
| **16. Oczekuję tłumaczenia na języki obce:**  angielski , białoruski , rosyjski , ukraiński  **NIE** | | | |
| **14. Liczba wolnych miejsc pracy** ..................................  w tym dla osób niepełnosprawnych ...............................  **Wnioskowana liczba kandydatów** .................................. | | | | | | | | |
| **17. Miejsce wykonywania pracy**  ...................................................  ................................................... | **19. Tryb pracy:**  1. Hybrydowy  2. Stacjonarny  3. Zdalny | | | | | | | **21. Rodzaj umowy:**  1) umowa o pracę:  a) umowa na okres próbny  b) umowa na czas określony  c) umowa na czas nieokreślony  2) umowa zlecenie  3) umowa o dzieło  4) praca tymczasowa  5) na zastępstwo  6) inna………………..  **Okres zatrudniania/ wykonywania pracy :**  od ……….………do……….…..…. | | | | | **22. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy**:  1) jednozmianowa  2) dwuzmianowa  3) trzyzmianowa  4) ruch ciągły  5) inny …………………..  **6) Praca w dni wolne:**  TAK / NIE | | | **23. Wymiar czasu pracy:**  1) pełny etat  2) inny (jaki?):  …………………. |
| **20. Zasięg upowszechniania oferty pracy**  1) Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi  2) inny urząd pracy………………………  ……………………………………….......  3) Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw UE/EOG \*\* TAK NIE | | | | | | |
| **18. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dojazd na miejsce pracy, kto ponosi koszty)**  …………...……… | **24. Godziny pracy:**  od …………...  do ……….…..  od …………...  do ……….….. |
| **25**. **Wysokość wynagrodzenia – kwota brutto**  ................................................................................. | | | | | **26. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy, itp. – proszę wskazać)**  ................................................................................. | | | | | | | **27. Data rozpoczęcia zatrudnienia**  **lub innej pracy zarobkowej**  ....................................................................... | | | | |
| **28. Wymagania – oczekiwania pracodawcy**  1)wykształcenie.............................................................................................................  2) doświadczenie zawodowe.........................................................................................  3) staż pracy ..................................................................................................................  4) umiejętność ………………......................................................................................  5) uprawnienia…………..............................................................................................  6) język obcy…………….............................................................................................  Stopień znajomości: A1 – początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany,  B1 – średniozaawansowany, B2 – wyższy średniozaawansowany,  C1 – zaawansowany, C2 – biegły (wskazać dla każdego języka obcego)  7) inne ............................................................................................................................ | | | | | | | | | **29. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków):**  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | **30. Częstotliwość kontaktów pomiędzy PUP i pracodawcą**:   1. co 7 dni 2. w terminach ustalonych …………………… |
| **31. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej:**  1) tak *(dot. Agencji Zatrudnienia)*  2) nie |
| **WYRAŻAM / NIE WYRAŻAM\*** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.  Oświadczam, w okresie do 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy **ZOSTAŁEM/NIE ZOSTAŁEM\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy. **JESTEM/NIE JESTEM\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.  **WYRAŻAM ZGODĘ** na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 19.09.2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2019. poz. 1781) – dotyczy pracodawcy będącego osobą fizyczną  Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju **TAK/NIE\***    Powiatowy Urząd Pracy **wiodący** **w zakresie realizacji oferty** pracy to:………………………………………………………………………………………………………….  Dodatkowe Powiatowe Urzędy Pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy to:………………………………………………………………………………………………  Pracodawca **JEST/NIE JEST\*** zainteresowany zorganizowaniem **Giełdy Pracy.**  **Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o:**   1. obowiązku niezwłocznego zawiadomienia urzędu pracy o **dezaktualizacji oferty pracy**. 2. odmowie przez urząd pracy realizacji oferty pracy w przypadku:  * braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych i nie uzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd pracy, * gdy pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu  w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, * stwierdzenia zaległości, o których mowa w art. 83 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.   ……………………………..………  miejscowość i data  ……..…................................................................  (pieczątka i podpis pracodawcy/osoby upoważnionej)  (\*) – niepotrzebne skreślić | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **32. Data przyjęcia zgłoszenia**  ………………………………. | | **33. Okres aktualności oferty**:  ……………………………. | | | | | **34. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy**:  1) powiat  2) inne ………….........................… | | | | | | | | **35. Sposób przyjęcia oferty**:  1) pisemnie  2) inna forma ……………… | |
| **36. Nr oferty pracy**  OfPr/……./……………… | | **37. Data anulowania zgłoszenia:**  …………………………...…… | | | | | **38. Doradca klienta realizujący ofertę**:  ………………………………………. | | | | | | | | **39. Pracownik przyjmujący ofertę**.  ……………………………..….. | |
| **Weryfikacja pracodawcy ZUS:**   * **brak zaległości** * **zaległość** | | **Weryfikacja w KAS:**   * **brak zaległości** * **zaległość** | | | | | **Weryfikacja w KRUS:**   * **brak zaległości** * **zaległość** | | | | | | | | **Data weryfikacji:**  ………………………………… | |
| **Podpis osoby weryfikującej:**  ………………………………… | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Ustalenia z pracodawcą w zakresie realizacji oferty pracy – wynik realizacji oferty pracy:**

|  |
| --- |
| **Pozostałe ustalenia z pracodawcą:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Realizacja oferty:**  **Informacje o realizacji oferty (w tym kontakt z pracodawcą):**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….............……………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….………………………..  ………………………..  podpis doradcy klienta |