

Instrukcja jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl

Departament Informatyki Data publikacji: 23.03.2020 Data modyfikacji: 24.03.2020

[Praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) umożliwia Urzędowi Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędowi Pracy i Powiatowym Urzędowi Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w [Praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w [Praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

1. W celu założenia konta użytkownika [Praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) wchodzimy na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybieramy funkcję **Rejestracja konta**. Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (W załączeniu instrukcja dotycząca założenia Profilu Zaufanego).

Wybierz urząd >

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy



Rejestracja/wyrejestrowanie osoby
bezrobotnej lub poszukującej pracy



Zgłoszenie oferty
pracy, stażu i praktyk



Wnioski o usługi i świadczenia
z urzędu



Zatrudnianie cudzoziemców



Wnioski dotyczące rejestrów
KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES



Inne pismo do urzędu

2. Wybieramy metodę rejestracji konta. W sytuacji, gdy posiadamy Profil Zaufany, wybieramy: **Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl.**

Wybierz urząd >



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

Wybierz metodę rejestracji konta

Wybór metody rejestracji konta ?



Rejestruj konto i zweryfikuj
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania
Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę
oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do
komputera.



Rejestruj konto i zweryfikuj przez
login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat
dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji
przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



Rejestruj konto niezwyfikowane

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów
pozwalających na zweryfikowanie konta, zarejestruj
konto niezwyfikowane.
W celu weryfikacji konta będzie konieczna wizyta w
najbliższym urzędzie pracy.

3. Wprowadzamy/ weryfikujemy poprawność danych użytkownika wprowadzonych w sposób automatyczny.

Wybierz urząd >

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

Uzupełnij formularz rejestracyjny

REJESTRACJA PROFILU ZWERYFIKOWANEGO

Dane osobowe

Wprowadź swoje dane osobowe.

*Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.**Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.**Więcej informacji przeczytaj w [pomocy](#)*Nazwisko: Imię pierwsze: Imię drugie: PESEL: Miejscowość: Cudzoziemiec *Rodzaj identyfikatora: Kraj wydający identyfikator:

4. Następnie uzupełniamy dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz Inne informacje.

Dane kontaktowe

Uzupełnij formularz rejestracyjny


 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie *nazwa@domena*.

Telefon:

Drugi telefon:

E-mail: *

Dane konta

 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *

Hasło: *

Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

 Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

Bezrobotny

Poszukujący pracy

Reprezentuje organizację/pracodawcę

Reprezentuje instytucję szkoleniową

5. Zapoznajemy się z **Regulaminem Praca.gov.pl**, potwierdzamy to poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Następnie naciskamy przycisk **Zatwierdź**.

Weryfikacja

Zaakceptuj regulamin, wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a następnie wybierz Zatwierdź

Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z www.prac.gov.pl

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

Powrót

Zatwierdź

6. Zakończenie procesu zakładania konta użytkownika potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.

Wybierz urząd >



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 



 Logowanie

 Rejestracja konta

 Pomoc

 Faq

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

Zapoznaj się z treścią komunikatu

Aktualna liczba użytkowników: 2 106 Liczba zweryfikowanych kont: 510 367

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia

tel.: **19524** 

wersja 2.0.51_1.31.3

Załączniki

[Instrukcja jak założyć konto w Praca_gov_pl.pdf \(pdf, 610 KB\)](#)